

Regolamento di Istituto sulle modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi collegiali dell'Istituzione Scolastica

In correlazione e a completamento del Regolamento d'Istituto per la DDI approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 29 settembre 2020, si provvedono a disciplinare le modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi collegiali scolastici come qui di seguito riportato, nell'eventualità di chiusura parziale e/o totale dell'Istituto e/o dell'impossibilità, per il personale scolastico della Scuola, a partecipare di persona alle riunioni dei medesimi nel corso dell'a.s. (nel caso di riunioni presenziali), a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 o in occasione di altra interruzione alla normale attività scolastica.

Articolo 1 – la riunione telematica e la piattaforma di riferimento

La riunione telematica è quella riunione degli Organi collegiali della Scuola in occasione e nel corso della quale i componenti dell'Organo stesso partecipano alla seduta da remoto, ovvero in modalità a distanza. La partecipazione del personale scolastico alle sedute telematiche degli Organi collegiali è disciplinata e regolata dagli articoli seguenti. Conformemente alle "Linee guida ministeriali" (D.M. 89/2020), l'Istituto ha provveduto a individuare la piattaforma di riferimento per tutte le attività in DDI, da utilizzarsi anche nel caso di una (o più) seduta telematica degli Organi collegiali.

Articolo 2 – requisiti per effettuare una riunione telematica

Poiché le attività in DDI, anche nel caso in cui si tratti di una riunione telematica, hanno la necessità di svolgersi in modalità di videoconferenza e con strumentazioni tali da poter garantire ugualmente a tutti i partecipanti:

- di poter vedere e udire tutti i partecipanti;
- di poter essere visto/a e udito/a da parte di tutti i partecipanti;
- di poter garantire l'identificazione di ciascun partecipante;
- di poter intervenire attivamente alla riunione, anche mediante espressione di voto, e comunque sempre in tempo reale;

poiché, inoltre, tali strumentazioni debbono garantire a tutti i partecipanti:

- riservatezza della riunione;
- collegamento simultaneo di tutti, in condizione di parità di opportunità di espressione del proprio pensiero/del proprio voto;
- condivisione di *files* e/o documenti, ovvero proiezione e condivisione di materiale ai fini della riunione medesima;
- contemporaneità nell'assunzione delle decisioni;
- sicurezza e tutela dei dati sensibili e delle informazioni diffuse e condivise nel contesto della riunione medesima;

considerato che è consentita a ciascun componente della riunione la libertà di potervi accedere tramite *devices* anche personali, quali pc, tablet, smartphone o altro, da qualsiasi luogo che assicuri tutte le condizioni illustrate e previste dal presente articolo, purché non si tratti di luogo pubblico o aperto comunque al pubblico, ai fini della tutela della riservatezza della riunione stessa e di quanto in questo articolo stabilito a tal proposito;

si stabilisce che le riunioni telematiche, perché siano valide esse stesse così come le loro eventuali delibere, debbono rispettare tutte le prescrizioni illustrate nel dettaglio dal presente articolo.

Si stabilisce inoltre che le riunioni telematiche, perché siano valide esse stesse così come le loro eventuali delibere, dovranno rispettare anche tutte le prescrizioni riportate dal presente Regolamento, nessuna esclusa.

Art. 3 – Convocazione e svolgimento della riunione telematica

La convocazione della riunione telematica, inviato dalla Segreteria esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo dei singoli docenti, deve specificare che la seduta avviene per via telematica, indicandone chiaramente le modalità operative di partecipazione. Qualora il collegamento internet di uno o più partecipanti non ne potesse garantire la presenza virtuale continuativa e completa alla riunione per problemi di connessione alla rete, nel caso in cui si raggiunga il numero legale dei partecipanti anche in assenza o non presenza continuativa di alcuni componenti della riunione, questa potrà continuare ed essere considerata valida. In tal caso, l'assenza di chi si trovi impossibilitato a mantenere attivo il collegamento internet alla riunione fino al suo termine, sarà da considerarsi come giustificata quando l'interessato abbia dichiarato la propria presenza *online* a inizio riunione. Qualora le difficoltà di collegamento internet si manifestino durante una votazione e impediscano all'interessato l'espressione del proprio voto, il Presidente della riunione dovrà dichiarare nulla la votazione della persona che sia stata interessata dal problema. Nel caso in cui le difficoltà di collegamento internet si manifestino durante una votazione e interessino la maggioranza dei partecipanti, il Presidente della riunione dovrà sospendere la votazione stessa in attesa di ristabilire il collegamento alla rete.

Art. 4 – espressione del voto e verbalizzazione

La riunione telematica garantisce ad ogni suo partecipante la possibilità di esprimere il proprio voto. L'espressione del voto telematico da parte di ogni partecipante deve rispettare le seguenti caratteristiche:

-il voto deve essere palese;

-il voto deve essere espresso per alzata di mano (virtuale) e/o, qualora previsto, tramite compilazione di modulo *online*, precedentemente predisposto dall'Animatore Digitale e dall'Ufficio tecnico. L'espressione, anche via *chat*, del voto di ciascun partecipante dovrà essere nominativo, ovvero tramite nominativo chiaramente individuabile o identificativo che consenta di risalire con chiarezza all'identità del votante. Non si accetterà dunque la validità di un voto espresso da un partecipante il cui nome o identificativo non consenta di risalire immediatamente alla sua identità, ovvero al suo nome e cognome.

Il verbale della riunione telematica viene stilato dal collaboratore del Dirigente scolastico in tempo reale. Deve riportare fedelmente quanto accade nel corso della riunione, i cui partecipanti saranno registrati tramite i nominativi dei presenti. Il verbale dovrà altresì riferire di eventuali problemi di connessione che abbiano determinato anomalie, ritardi o problemi nel corso della riunione stessa. In tal senso, si riterrà opportuno effettuare le riunioni telematiche anche mediante assistenza del personale tecnico informatico. Alla fine del verbale, il Presidente della riunione e il verbalista apporranno la propria firma.

Art. 5 – casi particolari

Nell'eventualità in cui il personale scolastico si trovi in sorveglianza domiciliare attiva e pertanto si trovi impossibilitato a partecipare in presenza a riunioni che richiedano invece questa modalità, può avanzare richiesta scritta di partecipazione alla riunione in modalità telematica. Tale richiesta dovrà essere rivolta per iscritto al Dirigente scolastico entro tre giorni lavorativi dalla ricezione della convocazione.