

Integrazione al Regolamento di Istituto contenente procedure per il contenimento del contagio da SARS-COV-2

Fintanto che è dichiarata dalle autorità l'emergenza da Covid-19 questa integrazione modifica il regolamento di Istituto.

Le modifiche riguardano i seguenti articoli:

Art. 2 - PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

2.1. All'atto di iscrizione è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti del patto educativo di corresponsabilità e **della sua integrazione inerente il comportamento da adottare per il contenimento della diffusione del virus COVID-19**, così come esplicitato nei modelli adottati dall'Istituto.

Art. 3 - ORARI E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

3.1. L'ingresso di docenti e studenti per la prima ora di lezione inizia al primo suono della campanella, **seguendo i percorsi predisposti utilizzando i tre diversi accessi (come da prospetto: pianta locali verticale su A3 con classi e percorsi 2020 2021, visibile sul sito del Liceo nella pagina "Avvio anno Scolastico")**, e si conclude al secondo suono, che indica anche l'inizio delle lezioni.

3.2. Giungere alle lezioni con la massima puntualità è un dovere elementare e imprescindibile.

3.3. Al cambio di ora gli insegnanti rilevano le classi nel tempo minimo sufficiente per effettuare il trasferimento fra le aule e acquisire il materiale didattico. Gli studenti devono attendere i docenti restando nell'aula, senza arrecare disturbo.

3.4. **Le modalità di vigilanza durante l'intervallo sono affidate al docente in servizio nella classe durante la seconda e la quarta ora di lezione. Durante l'intervallo gli studenti rimarranno in classe e potranno recarsi ai servizi igienici assegnati alla classe previa autorizzazione del docente e comunque rispettando le indicazioni sul numero massimo di utenti per ogni servizio igienico e le regole relative al distanziamento e al corretto uso dei dispositivi di sicurezza.** Il Dirigente Scolastico, sentita la commissione Covid, può derogare all'organizzazione dell'intervallo.

3.5. **Gli studenti durante il periodo di permanenza all'interno dell'edificio scolastico non potranno per nessun motivo spostarsi dal piano in cui è ubicata la loro classe neppure per accedere ai servizi di segreteria.**

Art 5 – USCITE DALL'AULA E TRASFERIMENTI

5.1. Gli studenti, durante le lezioni, possono allontanarsi dall'aula solo con l'autorizzazione del docente che la accorda ad un solo studente per volta. **Lo studente dovrà rispettare il distanziamento, utilizzare il percorso più breve e permanere all'esterno della classe per il minor tempo possibile. Il Dirigente Scolastico, sentita la commissione Covid potrà organizzare gli accessi ai servizi igienici fuori dai tempi degli intervalli stabiliti.**

Art. 10 – USO DEI DISPOSITIVI CELLULARI

10.1. Durante le ore di lezione i dispositivi cellulari di qualunque tipo, sia degli studenti sia dei docenti, devono essere spenti.

10.2. Possono essere utilizzati durante gli intervalli.

10.3. Non è ammessa la ricarica delle batterie dei dispositivi nelle aule scolastiche.

10.4. Ogni violazione sarà sanzionata con apposito provvedimento disciplinare.

10.5. L'uso dei dispositivi cellulari può essere autorizzato dal docente esclusivamente per specifiche attività didattiche o in casi di effettiva, urgente necessità precedentemente dichiarata dallo studente.

Art. 15 – SANZIONI DISCIPLINARI

15.1. Per infrazioni allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, al presente Regolamento o ad altre disposizioni degli organi competenti **o per violazione di qualsiasi disposizione relativa al contenimento del contagio da Covid 19** possono essere comminati agli studenti:

- richiamo orale;
- censura scritta;
- svolgimento di attività gratuite a favore del Liceo o della comunità;
- temporaneo allontanamento dello studente per periodi inferiori o superiori a 15 giorni.

Il docente in servizio potrà ravvisare la necessità che gli studenti indossino la mascherina, nonostante il distanziamento dei banchi sia sufficiente a rispettare la normativa Covid e ne informerà la Commissione Covid.ù

Norme specifiche per il contrasto del contagio da SARS COV-2

ART 1

Gli studenti:

1. Non devono creare assembramenti di fronte alle porte di entrate e nei locali dell'istituto.
2. devono essere dotati di mascherina chirurgica, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola e in altre occasioni segnalate.
3. Una volta arrivati nei pressi della scuola devono ordinatamente recarsi in aula senza sostare nei corridoi, nelle scale, negli atri e di fronte alle entrate
4. devono seguire le segnaletiche orizzontali durante gli spostamenti di gruppo da e verso la classe, come nella prima e ultima ora, quando si recano nei laboratori ed in palestra.
5. devono seguire le segnaletiche orizzontali nei luoghi in cui si formano delle file (punti di attesa).
6. Le ricreazioni di svolgono nella propria aula. Il Dirigente scolastico, sentita la commissione COVID può indicare modalità differenti.
7. Gli studenti devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
8. Devono seguire le segnaletiche verticali (comportamenti per il contrasto alla diffusione del virus) diffusi in tutti gli ambienti scolastici.
9. tranne nel momento in cui sono seduti nel proprio banco, devono sempre indossare la mascherina chirurgica.

10. non possono cambiare banco, o spostarlo. Devono indossare prontamente la mascherina nel momento in cui l'insegnante ravvisa violazioni alle norme sul distanziamento.
11. Devono seguire le indicazioni riguardo l'igiene (pulizia con sapone) e sanificazione (detersione con soluzione sanificante) delle mani.
12. Devono sanificare le mani prima e dopo il contatto con oggetti ad elevato uso promiscuo come le tastiere e i mouse dei computer, tastiere dell'ascensore, corrimano, maniglie.
13. Durante la ricreazione o durante le uscite per recarsi ai servizi igienici devono scegliere percorso più breve anche derogando alla segnaletica orizzontale (indicazioni di percorso). Non possono recarsi ai servizi igienici di un piano diverso da quello in cui si trova la classe.
14. Non possono condividere materiale didattico come calcolatrici, penne o cibi e bevande o altro

Il personale

15. Tutto il personale scolastico (docenti, collaboratori scolastici e segreteria) devono indossare la mascherina e i dispositivi di protezione individuali (visiera trasparente per i docenti di sostegno se necessario secondo disposizione del GLHO e comunque prima che sia convocato lo stesso GLHO).
16. Nei momenti di maggiore affluenza, come inizio della prima ora e fine dell'ultima, devono seguire la segnaletica orizzontale che indica i percorsi da effettuare.
17. I collaboratori addetti alle entrate dell'istituto devono verificare che chi entra abbia la mascherina chirurgica e fare compilare e firmare il foglio di autocertificazione COVID
18. I collaboratori addetti alle entrate, se dall'autocertificazione COVID o tramite l'osservazione si rendono conto che il soggetto entrante ha dei sintomi COVID connessi o una temperatura corporea uguale o maggiore di 37.5 gradi, bloccano l'accesso e chiamano il referente COVID. Se il soggetto è maggiorenne lo invitano a tornare al domicilio e contattare telefonicamente il medico di medicina generale.
19. I collaboratori addetti alle entrate forniscono gli studenti di mascherina chirurgica su richiesta degli studenti ove sprovvisti o con mascherina non chirurgica.
20. I collaboratori scolastici devono rispettare il calendario delle pulizie e delle sanificazioni e compilare il relativo registro.
21. Il personale docente provvede alla sanificazione con gel della cattedra e della tastiera e mouse del computer dei monitor o altro oggetto toccato direttamente con le mani.
22. Il personale docente in aula, fornisce di mascherina gli studenti privi o con mascherina o che lo ritengano opportuna (mascherina rotta, persa).
23. Il personale docente deve arieggiare per almeno 5 minuti la classe prima della fine della lezione.
24. Il personale docente deve garantire l'areggiamento della classe tramite l'apertura delle finestre o delle porte anche durante la lezione.
25. Il personale docente una volta osservato che un alunno abbia un sintomo riconducibile al COVID fa indossare alla classe la mascherina chirurgica, per il tramite del collaboratore scolastico del piano, avverte il referente COVID, tranquillizza l'alunno e la classe.

Esterni al personale a agli alunni

26. Devono compilare l'autocertificazione COVID
27. Devono seguire la segnaletica verticale.
28. Non è ammesso l'ingresso di esterni prima delle ore 8.30 e dopo le 12.30 e durante gli intervalli (10.00-10-10 e alle 11.55-12.05).
29. Devono dichiarare di aver preso coscienza del protocollo di contenimento del COVID 19 disponibile sul sito.
30. L'accesso alla segreteria e agli altri locali dell'istituto deve avvenire per gli esterni tramite appuntamento da prendersi per telefono e tramite email istituzionale. Si deve preferire la comunicazione a distanza tramite telefono o email istituzionale.
31. Anche per i fornitori deve essere fissato, se possibile, un orario preciso per consegne e/o pagamenti. Devono dichiarare di aver letto e compreso il "protocollo per il contenimento del COVID 19.
32. I genitori o qualsiasi estraneo o esperto esterno che abbiano necessità di accedere alla scuola, possono farlo solo se muniti di mascherina. Devono inoltre firmare un registro al momento dell'accesso dove specificano nome e cognome, data, recapito telefonico, dichiarazione sotto la propria responsabilità di non essere entrato in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 gg, e igienizzare le mani all'apposito dispenser. Il collaboratore scolastico segna l'orario di entrata e di uscita.
33. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori se non per casi di volta in volta valutati dal Dirigente scolastico o dai docenti collaboratori.
34. Non è ammesso l'ingresso di fornitori, ditte esterne senza prenotazione e benessere del dirigente o del DSGA.